



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circ. Docenti n° 86
Circ. Personale ATA. n° 36
Circ. studenti e genitori n° 91

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli studenti e genitori

Arona, 20 Febbraio 2017

OGGETTO: Raccolta differenziata

A partire dal prossimo mese di marzo il Comune di Arona introdurrà alcune novità nel sistema della raccolta differenziata. Pertanto tutto il personale e gli utenti della scuola dovranno seguire precise norme.

In ogni classe e laboratorio verranno sistemati 3 contenitori:

- 1 OPENBOX **GIALLO** per la **CARTA/CARTONE**
- 1 OPENBOX **VERDE** per la **PLASTICA**
- 1 CESTINO tradizionale per l'INDISTINTO

In ogni corridoio e nelle aree comuni (atrio, sala insegnanti, biblioteca, aula magna) verranno posizionati:

- OPENBOX **GRIGI** per il **METALLO**
- OPENBOX **BLU** per il **VETRO**
- CESTINI per l'UMIDO
- CESTINI per l'INDISTINTO (fere attenzione all'etichetta)

In ogni aula verrà consegnato un opuscolo con le istruzioni nel caso vi siano dubbi su quale contenitore utilizzare.

TUTTI I DOCENTI dovranno controllare attentamente che nelle classi siano utilizzati i corretti contenitori.

IL PERSONALE ATA dovrà seguire le seguenti norme:

- la **PLASTICA** dovrà essere conferita direttamente dai box **VERDI** per la plastica collocati nelle aule e nelle aree comuni nell'apposito bidone per la plastica in cortile (i sacchi gialli dovranno essere utilizzati solo se necessari a non imbrattare i box e comunque dovranno essere pieni).
- la **CARTA** dovrà essere conferita direttamente dai box **GIALLI** per la carta collocati nelle aule e nelle aree comuni nell'apposito bidone per la carta in cortile. Non potranno più essere utilizzati sacchi neri all'interno dei box **GIALLI**.
- l'**INDISTINTO** dovrà essere conferito dai cestini tradizionali collocati nelle aule e nelle aree comuni nell'apposito bidone per l'indistinto in cortile utilizzando i **SACCHI CONFORMI solo se pieni**. I sacchi neri eventualmente utilizzati per i cestini dell'indistinto dovranno essere svuotati nel sacco conforme.
- Il **VETRO** dovrà essere conferito direttamente dai box **BLU** per il vetro collocati nei corridoi e nelle aree comuni nell'apposito bidone per il vetro in cortile.
- Il **METALLO** dovrà essere conferito direttamente dai box **GRIGI** per il metallo collocati nei corridoi e nelle aree comuni nell'apposito bidone per il metallo in cortile.
- L'**UMIDO** dovrà essere conferito direttamente dai cestini per l'umido collocati nei corridoi e nelle aree comuni nell'apposito bidone per l'umido in cortile.

Al fine di risolvere eventuali problematiche o dubbi si convocano le seguenti **riunioni in aula Magna con i bidelli** giovedì 23 febbraio dalle ore 9 alle 9,55 lettere A-L e dalle ore 10,05 alle 11 lettere M – Z.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Verzoletto
Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Via Monte Nero, 15/a – b – 28041 ARONA - Tel. 0322-242320 -- Fax 0322-243332

cod. mecc.: NOIS00400B - c.f.: 81002470037

E_mail: nois00400b@istruzione.it - lsfermi@libero.it - nois00400b@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.iisenricofermiarona.it>