



I.I.S. - "ENRICO FERMI"-ARONA
Prot. 0006963 del 24/09/2024
VI (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PERSONALE ORGANIZZATIVO

Titolo del Progetto: “FermiHub”

C.U.P.: J24D23003100006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44620

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:

- n. 2 unità di personale docente per l’attività organizzativa e gestionale del progetto;
- per n. 1 unità di supporto al RUP
- n. 2 unità di personale amministrativo per tutto il supporto burocratico e di organizzazione;
- N. 8 unità di collaboratore scolastico per l’attività di sorveglianza e pulizia dei locali

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1

Via Monte Nero, 15/a 28041 ARONA - Tel. 0322-242320 - c.f.:81002470037
e-mail: nois00400b@istruzione.it - nois00400b@pec.istruzione.it - Sito internet: <http://www.fermiarona.edu.it>

FUTURA



Finanziato
dall’Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L’ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ENRICO FERMI” – ARONA

LICEO

Classico – Scientifico – Scienze Applicate

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo



3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: la partecipazione in progetti simili documentati sul curriculum.
 2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: come da tabella
 3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e da un *colloquio orale*.
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 18 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;
 - iii. colloquio orale: max 22 punti.

	TITOLO ESPERTI	PUNTEGGIO ESPERTI
TITOLI DI ACCESSO (utilizzare uno dei due)	DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SECONDO LIVELLO SPECIALISTICO INERENTE L'INDIRIZZO SPECIFICATO NEI MODULI (UN TITOLO NON INERENTE CON L'INDIRIZZO DEL MODULO VERRA' PRESO IN CONSIDERAZIONE SOLO IN ASSENZA DI TITOLI SPECIFICI)	PUNTEGGIO NON PREVISTO
	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	
ULTERIORI TITOLI	TITOLI POST LAUREA (SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, MASTER, CORSI POST LAUREA, DOTTORATO...)	PUNTI 3 (MAX 9 pt.) PER CORSO DI DURATA NON INFERIORE A UN ANNO
	TITOLI VARI INERENTI L'INDIRIZZO SPECIFICATO NEI MODULI (DIPLOMI, ATTESTATI, CORSI...)	PUNTI 2 (MAX 6 pt.) PER CORSO
	TITOLI VARI NON INERENTI L'INDIRIZZO SPECIFICATO NEI MODULI (DIPLOMI, ATTESTATI, CORSI...)	PUNTI 1 (MAX 3 pt.) PER CORSO
ESPERIENZE PROFESSIONALI (SPECIFICARE TIPOLOGIA ATTIVITA', PERIODO, SEDE)	PARTECIPAZIONE A PNRR DM 65 O PON INERENTI L'INDIRIZZO DEL MODULO	PUNTI 20 PER DM 65, PUNTI 10 PER CORSO PON (MAX 30 pt.)
	PARTECIPAZIONE A PON NON INERENTI L'INDIRIZZO DEL MODULO	PUNTI 5 (MAX 15 pt.) PER CORSO
	SVOLGIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE ANALOGHE A QUANTO RICHiesto DAL BANDO PRESSO AGENZIE DI FORMAZIONE	PUNTI 3 (MAX 9 pt.) PER CORSO
	SVOLGIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE ANALOGHE A QUANTO RICHiesto DAL BANDO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	PUNTI 2 (MAX 6 pt.) PER CORSO



3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio e delle esperienze professionali presentati. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito del presente Avviso.

4. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà tramite valutazione di una commissione nominata dal Dirigente o direttamente ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria per ciascuna delle posizioni. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l’ordine di graduatoria per ciascuna delle posizioni. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e, con l’accordo delle parti, di suddividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Articolo 4 - Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto di ciascun incarico dovrà terminare non oltre la scadenza del 31/08/2025 a decorrere dalla data di affidamento incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito:
 - n. 100 ore personale docente in 25,54 lordo stato per l’attività organizzativa e gestionale
 - n. 100 ore supporto Rup in € 27,00 lordo stato. personale interno/esterno;
 - n. 100 ore assistenti amministrativi per la gestione organizzativa € 21,17 lordo stato;
 - n.100 ore collaboratori scolastici per la gestione organizzativa € 18,25 lordo stato.Lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 30/09/2024, tramite email personale (nois00400b@istruzione.it) o consegnata personalmente all’ufficio di segreteria per il personale interno.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la



partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, se nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti: ricognizione del personale interno all'Istituzione

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. Enrico Fermi, con sede in Arona, via Montenero 15/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

nois00400b@pec.istruzione.it.



Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Avv. Luigi Corbellini, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: info@agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa. Vincenza Maselli, in qualità di D.S. e-mail istituzionale nois00400b@istruzione.it, n. di telefono 0322 242320.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ENRICO FERMI” – ARONA

LICEO

Classico – Scientifico – Scienze Applicate

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo



Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vincenza Maselli

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione