



OGGETTO: Avviso Indagine esplorativa e richiesta disponibilità ad espletare incarichi in qualità di esperto per la realizzazione di laboratori orchestrali rivolto al personale interno ed esterno dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/1999;

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, in particolare l'art. 43 comma 3 che consente la stipulazione di “contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione”;

Visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visti l'art. 1 co. 10 del C.C.N.L. 19.04.2018 e gli artt. 30 e 88 del C.C.N.L. 29.11.2007;

Visto il Regolamento interno per le attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto in data 25/06/2024 delibera n. 43;

Visti i progetti inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;

Prima di procedere all'affidamento dell'incarico a personale esterno, con il presente avviso interno

AVVIA

una indagine esplorativa e richiesta di disponibilità ad espletare incarichi in qualità di esperto per la realizzazione di laboratori orchestrali rivolto al personale interno ed esterno dell'Istituto.

1. PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in possesso dei seguenti requisiti generali:

- diploma di laurea;
- specifica e documentata esperienza professionale pluriennale maturata nel settore orchestrale;
- esperienze orchestrali pregresse presso istituti scolastici statali e paritari

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto della prestazione richiesta è n. 1 corso di laboratorio orchestrale da 50 ore rivolto agli alunni dell'Istituto, da effettuarsi in orario pomeridiano nel periodo da gennaio 2025 a giugno 2025 con calendario ed orari da concordare con le docenti referenti di progetto.



3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione e contestuale offerta economica, mediante l'Allegato 1, improrogabilmente entro le ore 10.00 del 17 dicembre 2024, secondo le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo in busta chiusa con sopra la dicitura: “ Progetto Orchestra a.s. 2024/25”
- via mail all'indirizzo nois00400b@istruzione.it indicando nell'oggetto la dicitura “Orchestra a.s. 2024/2025”

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti. In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;
- domanda di partecipazione – Allegato 1;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità Allegato 2; copia del documento d'identità in corso di validità

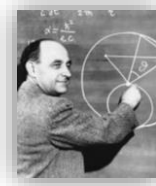
Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando, o presentate oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione. L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e ritenuta valida.

4. COMPENSO

Il compenso previsto è pari ad € 38,50/h lordo dipendente, se riferito a personale dipendente della Scuola ed € 40,00 onnicomprensivo se riferito a soggetti esterni, da imputare sul capitolo di bilancio P02/03 “Laboratorio Orchestrale” del Programma Annuale E.F. 2024;

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE INCARICO

Il Dirigente Scolastico costituirà una commissione apposita per la valutazione delle domande pervenute attribuendo il punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati:



TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di laurea (5 punti per ogni titolo – max 2 titoli)	10
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze pluriennali nella conduzione di laboratori orchestrali (p. 5 per ogni Conduzione – max 8 titoli)	40
Esperienze pluriennali nella conduzione di laboratori orchestrali scolastici (p. 10 per ogni conduzione – max 5 titoli)	50
TOTALE PUNTEGGIO	100

La procedura di individuazione e attribuzione dell’incarico seguirà l’iter previsto dall’art. 14 del Regolamento Interno per le attività negoziali del personale interno all’Istituzione scolastica:

- ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica;
- in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell’art. 35 del CCNL 2007 (personale docente) e dell’art. 57 del CCNL 2007 (personale ATA);
- in assenza delle precedenti, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall’art.44 e 45 del D.l. n. 129/2018 ed ai sensi dell’art. 7, comma6, D. Lgs. 165/2001,;
- in caso le suddette procedure vadano deserte, si procederà all’affidamento a soggetti privati, mediante gli strumenti di acquisizione previste dal d.lgs. 36/2023;
- formalizzazione degli incarichi.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Istituto informa, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, che:

i dati conferiti con l’istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento digara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;

il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;

il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria;

i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;

il dichiarante può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore “E. Fermi”, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene individuato Responsabile del Procedimento il Direttore SS.GG.AA. Dott. Antonio Gaudio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Ilardo

Allegati:

1. Allegato 1: domanda di partecipazione
2. Allegato 2: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità