



Prot. n°

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE E. FERMI con sede in Arona via Monte Nero 15/a-b, codice fiscale 81002470037, rappresentato dalla Dirigente Scolastica, nata ad il, codice fiscale.....

e

Soggetto ospitante - con sede legale in (.....), via, codice fiscale/Partita IVA, rappresentato dal Sig./sig.ra (CHIEDERE TITOLO) nato/a a (.....) il/...../....., codice fiscale

Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*";
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

si conviene quanto segue:

ARTICOLO 1

La **(denominazione struttura ospitante)** qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell' I.I.S.S. "E. FERMI" di seguito indicato anche come "istituzione scolastica" per lo svolgimento delle attività relative ai progetti in corso che si svolgeranno in presenza.

ARTICOLO 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.



4. Per ciascuno studente beneficiario del percorso di PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

ARTICOLO 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;



e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 d.lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

ARTICOLO 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ed (eventuali) le regole della normativa anti COVID vigenti nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

ARTICOLO 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro con lo speciale sistema della “gestione per conto dello Stato” attuato presso l'INAIL, nonché per gli infortuni, la responsabilità civile e tutela legale presso la Compagnia Assicurativa PLURIAS SCUOLA di Novara. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare gli studenti in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ARTICOLO 6

1. Il soggetto ospitante si impegna:

- a) a garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) a consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) a informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) a individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);



f) affinché gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO, siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli Organismi di Settore e consentano altresì il rispetto di tutte le (eventuali) disposizioni sanitarie previste Anti-Covid19.

ARTICOLO 7

I dati personali contenuti nella presente convenzione e nei documenti da essa contemplati vengono trattati per le esclusive finalità previste dalla Convenzione stessa e comunque ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 8

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

CLAUSOLE INTEGRATIVE IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, recante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), le Parti prestano il consenso al trattamento di eventuali dati personali esclusivamente per l’esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto.
2. I dati verranno conservati per l’intera durata del contratto e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.
3. Il trattamento dei dati personali sarà eseguito da ciascuna Parte nel rispetto dei principi stabiliti dall’art. 5 del GDPR. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all’art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29, ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

ISTITUTO FERMI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Prof.ressa Vincenza Maselli - Dirigente Scolastico; <http://www.iisenricofermiarona.it/index.php/privacy>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Avv. Luigi Corbellini; info@agicomstudio.it

AZIENDA OSPITANTE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI :

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO): indicare NON presente qualora non sia previsto

ARONA, ___/___/_____

I.I.S.S. E. FERMI

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Vincenza Maselli

SOGGETTO OSPITANTE

Il legale rappresentante



Allegato A

VALUTAZIONE DEI RISCHI NEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

DATI RIFERITI AL SOGGETTO OSPITANTE

TIPOLOGIA STRUTTURA	<input type="checkbox"/> Ente privato <input type="checkbox"/> Ente Pubblico Amministrazione <input type="checkbox"/> Ente Pubblico Unità Organizzativa <input type="checkbox"/> Impresa Professionista
RSPP	
TEL.	
E-MAIL	
SETTORE ATTIVITÀ	
N. DIPENDENTI	

DATI RIFERITI AL DVR

E' presente il DVR	SI NO
<i>In caso di risposta negativa, compilare l'Allegato B</i>	

DATI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DEGLI STUDENTI

TUTOR AZIENDALE E SUA MANSIONE IN AZIENDA:
MANSIONI STUDENTE:
LE MANSIONI PREVEDONO L'UTILIZZO DI:
MACCHINE (specificare):
ATTREZZATURE (specificare):
SOSTANZE (specificare):

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI NO
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI NO
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI NO
Il DVR ha preso in considerazione eventuali specifici rischi a carico di studenti in PCTO?	SI NO
<i>In caso di risposta affermativa allegare alla convenzione una copia della parte dedicata agli Studenti PCTO.</i>	
È prevista la sorveglianza sanitaria per le mansioni assegnate agli studenti?	SI NO
<i>Indicare "SI" solo se le mansioni assegnate comportano rischi specifici. Indicare in tal caso dettaglio degli stessi per consentire una valutazione da parte dell'Istituzione scolastica circa la fattibilità dello stage.</i>	
Sono forniti i DPI, se previsti, per le mansioni assegnate agli studenti?	SI NO
<i>Indicare "SI" solo se le mansioni assegnate comportano rischi specifici. Indicare in tal caso dettaglio dei DPI forniti per consentire una valutazione da parte dell'Istituzione scolastica circa la fattibilità dello stage.</i>	

_____, li _____

Firma per il Soggetto ospitante

Allegato B



OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il __/__/____, codice fiscale: _____, in qualità di titolare/associato dello studio/impresa _____ con sede legale in _____ (____), via _____, codice fiscale/Partita IVA _____ è disponibile ad accogliere a titolo di PCTO gli alunni dell'I.I.S. "E. Fermi" di Arona che svolgeranno le seguenti mansioni:

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- pur non essendo tenuto/a per legge a stilare il DVR, i locali e tutte le attrezzature ivi contenute necessarie per l'attività lavorativa sono state messe a norma, rispondendo ai requisiti previsti dalla normativa in tema di sicurezza sul lavoro;
- ha ricevuto formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro;
- procederà alla formazione, informazione e all'addestramento degli studenti per lo svolgimento in sicurezza delle mansioni affidate;
- le mansioni assegnate non prevedono l'utilizzo di macchine, attrezzature o sostanze chimiche per le quali sono normati rischi specifici;
- l'eventuale esposizione a videoterminale da parte degli studenti sarà rispondente a quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza e contemplerà le pause da questa prescritte;
- consente un sopralluogo preliminare da parte del tutor scolastico nella sede presso la quale si svolgerà il PCTO.

_____, li _____

Timbro e firma del Soggetto ospitante
