



Prot. n°

### CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE E. FERMI con sede in Arona via Monte Nero 15/a-b, codice fiscale 81002470037, rappresentato dalla Dirigente Scolastica ....., nata ad ..... il ....., codice fiscale .....

e

L'Ente/Federazione ..... con sede legale in ..... codice fiscale/Partita IVA ....., rappresentata dal Sig./sig.ra (CHIEDERE TITOLO) ..... in qualità di legale rappresentante, nato/a a ..... il ....., codice fiscale .....

#### Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021* (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*;
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

#### IN ATTUAZIONE:

- della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, che prevede che i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- della legge 107 del 2015 che all'art. 1, comma 7 prevede tra gli obiettivi formativi primari "l'attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica";
- del Decreto Ministeriale n.935 del 2015 che ha promosso un programma sperimentale per il sostegno agli studenti atleti di alto livello iscritti agli istituti secondari di secondo grado;
- del protocollo di intesa triennale MIUR-CONI siglato il 28 novembre 2016, nel quale si fa riferimento a strumenti di sostegno degli studenti atleti di alto livello ivi compresi quelli afferenti le esperienze di alternanza scuola lavoro.



**Si conviene quanto segue:**

**ARTICOLO 1**

L'Ente/Federazione..... qui di seguito indicata anche come il “soggetto ospitante”, accoglie presso le sue strutture, a titolo gratuito, lo studente atleta di “alto livello”..... nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO).

**ARTICOLO 2**

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Al soggetto ospitante spetta l'obbligo di favorire l'esperienza dello studente atleta permettendogli di acquisire la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro.
3. Il soggetto ospitante si impegna a valutare le capacità e le condizioni dello studente atleta al momento di determinarne i compiti, in modo da tutelare la sua salute e la sua sicurezza.
4. Lo studente atleta minorenni, durante il periodo di effettuazione dell'attività del PCTO è sottratto alla vigilanza dell'istituto scolastico ed affidato a quella del soggetto ospitante, che nei suoi confronti esercita le responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile.
5. L'accoglimento dello studente atleta minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**ARTICOLO 3**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - b) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
  - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente atleta e l'efficacia del processo formativo.

**ARTICOLO 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso il beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto a:
  - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
  - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;



- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

#### **ARTICOLO 5**

**1.** Il soggetto ospitante si impegna:

- a) a garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) a consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) a informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
- e) a individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- f) affinché gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO, siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli Organismi di Settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste Anti-Covid19.

#### **ARTICOLO 6**

I dati personali contenuti nella presente convenzione e nei documenti da essa contemplati vengono trattati per le esclusive finalità previste dalla Convenzione stessa e comunque ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo presso il soggetto ospitante.



**CLAUSOLE INTEGRATIVE IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, recante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), le Parti prestano il consenso al trattamento di eventuali dati personali esclusivamente per l’esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto.
2. I dati verranno conservati per l’intera durata del contratto e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.
3. Il trattamento dei dati personali sarà eseguito da ciascuna Parte nel rispetto dei principi stabiliti dall’art. 5 del GDPR. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all’art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29, ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI PER L’ISTITUTO FERMI

Prof.ressa Vincenza Maselli - Dirigente Scolastico - <http://www.iisenricofermiarona.it/index.php/privacy>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PER L’ISTITUTO FERMI:

Avv. Luigi Corbellini – DPO – [info@agicomstudio.it](mailto:info@agicomstudio.it)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI PER L’AZIENDA OSPITANTE:

.....

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL SOGGETTO OSPITANTE:

.....(indicare **NON presente** qualora non sia previsto)

ARONA, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**I.I.S.S. E. FERMI**

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Vincenza Maselli

**SOGGETTO OSPITANTE**

Il legale rappresentante



Allegato A

**VALUTAZIONE DEI RISCHI NEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

DATI RIFERITI AL SOGGETTO OSPITANTE	
DENOMINAZIONE	
TIPOLOGIA STRUTTURA	
INDIRIZZO	
RSPP	
TEL.	
E-MAIL	
SETTORE ATTIVITÀ	
N. DIPENDENTI	
DATI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DEGLI STUDENTI	
TUTOR AZIENDALE E SUA MANSIONE IN AZIENDA:	
MANSIONI STUDENTE:	
LUOGO DI SVOLGIMENTO:	
PERIODO E ORARIO:	
LE MANSIONI PREVEDONO L'UTILIZZO DI:	
MACCHINE (specificare):	
ATTREZZATURE (specificare):	
SOSTANZE (specificare):	
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA	
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI NO
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI NO
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI NO
Il DVR ha preso in considerazione eventuali specifici rischi a carico di studenti in PCTO?	SI NO
<i>Indicare "SI" solo se sono previsti particolari rischi a carico dello studente. In tal caso fornire all'Istituzione scolastica scheda con dettaglio dei rischi per consentire una valutazione circa la fattibilità dello stage.</i>	
È prevista la sorveglianza sanitaria per le mansioni assegnate agli studenti?	SI NO
<i>Indicare "SI" solo se le mansioni assegnate comportano rischi specifici. Indicare in tal caso dettaglio degli stessi per consentire una valutazione da parte dell'Istituzione scolastica circa la fattibilità dello stage.</i>	
Sono forniti i DPI, se previsti, per le mansioni assegnate agli studenti?	SI NO
<i>Indicare "SI" solo se le mansioni assegnate comportano rischi specifici. Indicare in tal caso dettaglio dei DPI forniti per consentire una valutazione da parte dell'Istituzione scolastica circa la fattibilità dello stage.</i>	

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per il Soggetto ospitante

\_\_\_\_\_