



Prot. n°

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE E. FERMI con sede in Arona via Monte Nero 15/a-b, codice fiscale 81002470037, rappresentato dalla Dirigente Scolastica ....., nata ad ....., il ....., codice fiscale .....

e

Soggetto ospitante ..... - con sede legale in ..... (.....), via ....., codice fiscale/Partita IVA ....., rappresentato dal Sig./sig.ra (CHIEDERE TITOLO) ..... nato/a a ..... (.....) il ...../...../....., codice fiscale .....

### Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

### si conviene quanto segue:

#### ARTICOLO 1

La (denominazione struttura ospitante) qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad erogare a titolo gratuito su richiesta dell' I.I.S.S. "E. FERMI", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica", i percorsi di PCTO attivati in modalità on line.

#### ARTICOLO 2

L'attività di formazione e di orientamento del PCTO è congiuntamente verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo indicato dal soggetto esperto, denominato tutor formativo esterno.

La titolarità del percorso e della progettazione formativa è del soggetto esperto e la certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

#### ARTICOLO 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:



- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:**

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

**3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:**

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 d.lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**ARTICOLO 4**

**1. Durante lo svolgimento del percorso il beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto a:**



- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- c) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- d) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

#### ARTICOLO 5

Il soggetto esperto si impegna a garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite con lo svolgimento del percorso di PCTO scelto.

#### ARTICOLO 6

I dati personali contenuti nella presente convenzione e nei documenti da essa contemplati vengono trattati per le esclusive finalità previste dalla Convenzione stessa e comunque ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

#### ARTICOLO 7

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

#### **CLAUSOLE INTEGRATIVE IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, recante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), le Parti prestano il consenso al trattamento di eventuali dati personali esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto.
2. I dati verranno conservati per l'intera durata del contratto e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria.
3. Il trattamento dei dati personali sarà eseguito da ciascuna Parte nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.



ISTITUTO FERMI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Prof.ssa Vincenza Maselli - Dirigente Scolastico; <http://www.iisenricofermiarona.it/index.php/privacy>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Avv. Luigi Corbellini; [info@agicomstudio.it](mailto:info@agicomstudio.it)

**AZIENDA OSPITANTE:**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

ARONA, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**I.I.S.S. E. FERMI**

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Vincenza Maselli

**SOGGETTO OSPITANTE**

Il legale rappresentante

**VALUTAZIONE DEI RISCHI NEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

**DATI RIFERITI AL SOGGETTO OSPITANTE**

DENOMINAZIONE	
TIPOLOGIA STRUTTURA	<input type="checkbox"/> Ente privato <input type="checkbox"/> Ente Pubblico Amministrazione <input type="checkbox"/> Ente Pubblico Unità Organizzativa <input type="checkbox"/> Impresa Professionista
INDIRIZZO	
RSPP	
TEL.	
E-MAIL	
SETTORE ATTIVITÀ	
N. DIPENDENTI	

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma per il Soggetto ospitante

\_\_\_\_\_